

PROGRAMA DE CURSO

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre	: DERECHO DEL TRABAJO II.
Código	: LDER1126
Carácter	: Mínimo
Duración	: Semestral
Ubicación	: Séptimo semestre.
Requisitos	: Derecho del trabajo I.
Nº de créditos	: 8
Nº de horas	: 4-0-0

II. DESCRIPCIÓN

La asignatura trata de la parte del sistema jurídico que regula la prestación de servicios de carácter laboral. En ese contexto, se estudia lo relativo al término de la relación laboral y se explican las nociones de caducidad y prescripción de los derechos laborales.

III. OBJETIVOS GENERALES

- a. Evaluar la procedencia de las causales de término de una relación laboral establecidas en la legislación.
- b. Aplicar las formalidades relativas al término de la relación laboral.
- c. Aplicar los efectos a que da lugar el término de una relación laboral.
- d. Conocer las normas sobre prescripción y caducidad en el ámbito laboral.

IV. DESARROLLO DE UNIDADES

UNIDAD I: TÉRMINO DEL CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO (24 sesiones)

A. Objetivos específicos

- a. Conocer las causales y formalidades del término de un contrato individual de trabajo.
- b. Evaluar la juridicidad del término de un contrato individual de trabajo.
- c. Aplicar los efectos laborales y eventuales efectos civiles derivados del término de una relación laboral.

B. Contenidos

1. Causales de término de un contrato individual de trabajo (6 sesiones).
2. Formalidades exigidas por las diversas causales de término de un contrato de trabajo (3 sesiones).
3. Efectos del término de un contrato individual de trabajo (10 sesiones).
4. Eventuales efectos civiles del término de un contrato individual de trabajo. Especial referencia a la responsabilidad civil derivada de accidentes laborales (5 sesiones).

C. Bibliografía

- LIZAMA PORTAL, Luis. *Derecho del Trabajo*. Santiago, Editorial Lexis Nexis, 2003, cap 7.
- THAYER ARTEAGA, William. *Texto y comentario del Código del Trabajo*. Santiago, Editorial Jurídica de Chile. 2002. Libro I , Título V.
- THAYER, William; NOVOA, Patricio. *Manual de Derecho del Trabajo*. Tomo III. 3 ed. Santiago, Editorial Jurídica de Chile. 1998, cap V.

UNIDAD II: PRESCRIPCIÓN Y CADUCIDAD EN EL ÁMBITO LABORAL (6 sesiones)

A. Objetivos específicos

- a. Aplicar las normas sobre prescripción laboral.
- b. Aplicar las normas sobre caducidad laboral.

B. Contenidos

1. La prescripción laboral (3 sesiones).
2. la caducidad laboral (3 sesiones).

C. Bibliografía

- THAYER, William; NOVOA, Patricio. *Manual de Derecho del Trabajo*. Tomo II. Derecho Colectivo del Trabajo. 3 ed. Santiago, Editorial Jurídica de Chile. 1998.

V. METODOLOGÍA

La metodología que será utilizada en esta asignatura mixtura exposición docente y actividades prácticas individuales o grupales.

VI. EVALUACIÓN

La asignatura incluye dos evaluaciones a lo largo del semestre, todas de carácter acumulativo y cuyo valor conjunto es un 60% de la nota final del curso, y un examen cuyo valor es el 40% de la nota final del curso.