



Facultad de Ciencias Jurídicas
Escuela de Derecho

PROGRAMA DE CURSO

I. IDENTIFICACIÓN

Nombre	: DERECHO COMERCIAL I.
Código	: DER 1120
Carácter	: Mínimo
Duración	: Semestral
Ubicación	: Quinto semestre
Requisitos	: Derecho Económico II y Derecho Civil III
Nº de créditos	: 8
Nº de horas	: 4 (4-0-0)

II. DESCRIPCIÓN

En esta asignatura se analizan nociones generales de derecho comercial o mercantil. En especial, se tratan los conceptos de comercio, comerciante y empresa mercantil, formando una base para la comprensión de los contenidos de esta disciplina jurídica.

Asimismo, se tratan los distintos tipos de sociedades y contratos de carácter mercantil.

Por último, en esta asignatura se estudian los instrumentos que se emplean en la circulación de bienes, valores y servicios, específicamente, los títulos valores, sus características principales y los derechos y obligaciones que generan.

III. OBJETIVOS GENERALES

- a. Conocer los conceptos básicos del derecho mercantil.
- b. Aplicar normas del derecho comercial sugiriendo, a partir de ellas, soluciones a problemas que le sean planteados.
- c. Valorar la actuación leal en el ámbito del derecho comercial.
- d. Conocer las diferentes formas de estructura societaria, y su aplicación en el ámbito de la empresa.
- e. Conocer la normativa que regula los títulos de crédito en cuanto instrumentos de la actividad comercial.

IV. DESARROLLO DE UNIDADES

UNIDAD I: CONCEPTOS DE DERECHO MERCANTIL (5 sesiones)

A. Objetivos específicos

- a. Distinguir los actos jurídicos sometidos a las reglas del derecho comercial.
- b. Conocer las fuentes del derecho comercial y comprender su orden de prelación.
- c. Conocer los requisitos y obligaciones del comerciante y las formas en que ejerce su actividad.
- d. Conocer las diversas formas en que puede ser ejercida la actividad mercantil.

B. Contenidos

1. El objeto y contenido del derecho comercial.
2. Fuentes del derecho comercial.
 - a) Ley;
 - b) Tratados internacionales;
 - c) Costumbre;
 - d) Otras fuentes;
 - e) Prolación entre diversas fuentes.
3. Acto de comercio.
 - a) Concepto;
 - b) Distinción entre actos de comercio y civiles. Relevancia de la clasificación.

4. El comerciante. Concepto y requisitos.
5. Concepto de empresa. La empresa mercantil: individual y colectiva. Referencia a las formas de organización jurídica de la empresa. Factibilidad jurídica de un proyecto empresarial.
6. El establecimiento de comercio. Su naturaleza jurídica. Actos y contratos sobre el establecimiento comercial. Elementos que lo componen.

C. Bibliografía

- BROSETA PONT, M., *Manual de Derecho Mercantil*, 10ª edición, Editorial Tecnos, Madrid, 1994.
- GARRIGUES, J., *Derecho Mercantil*, Editorial Temis, reimpresión de la séptima edición, 1987, Bogotá, Colombia.
- PALMA ROGERS, G., *Derecho Comercial*, Editorial Nacimiento, Santiago, Chile, 1940.
- PIZARRO WILSON, C., *La protección de los consumidores en materia contractual*, Editorial Jurídica Cono Sur, Fundación Fernando Fueyo, Santiago, Chile, 1999.
- SANDOVAL LÓPEZ, R., *Derecho Comercial*, T.I, Vols. 1 y 2, Editorial Jurídica de Chile, Quinta edición, Santiago, 1999.
- URÍA GONZÁLEZ, R., *Derecho Mercantil*, Editorial Marcial Pons, Decimonovena edición, Madrid, 1992.
- VARELA VARELA, R., *Derecho Comercial*, Editorial Universitaria, Santiago, Chile, 1959.

UNIDAD II: LA ORGANIZACIÓN JURÍDICA DE LA EMPRESA (15 sesiones)

A. Objetivos específicos

- a. Comprender la naturaleza de la sociedad como contrato y como institución.
- b. Conocer las normas que regulan las sociedades en nuestro derecho positivo e identificar los rasgos distintivos de cada una de las figuras societarias.
- c. Desarrollar las destrezas para asesorar adecuadamente a personas que tengan interés en iniciar un emprendimiento empresarial, determinando en cada caso, la conveniencia de asumir una u otra forma societaria.

- d. Integrar conocimientos jurídicos contruidos con las demás áreas del quehacer empresarial, como el financiero, económico y tributario; así como integrar equipos multidisciplinarios de asesoría a empresas.
- e. Desarrollar las actuaciones conducentes al saneamiento de los vicios que pueda tener una sociedad.

B. Contenidos

- 1. La sociedad. Elementos. Su doble regulación, civil y mercantil. Naturaleza. La sociedad como contrato y como institución. Tipos de sociedades. El abuso de la personalidad jurídica.
- 2. La sociedad colectiva.
 - a) Noción y rasgos principales. La normativa aplicable. Sociedades civiles y mercantiles. Diferenciación.
 - b) Constitución.
 - c) El capital social.
 - d) Razón social y domicilio.
 - e) El objeto social.
 - f) Administración y funcionamiento de la sociedad.
 - g) Obligaciones, responsabilidades y prohibiciones de los socios.
 - h) Disolución y liquidación.
- 3. La sociedad de responsabilidad limitada.
 - a) Normativa aplicable.
 - b) Características.
 - c) Constitución.
 - d) Razón social.
 - e) Los socios.
 - f) Cesión de derechos sociales.
 - g) Responsabilidad del socio por las obligaciones sociales.
 - h) Disolución y liquidación.
- 4. La sociedad anónima.
 - a) Concepto.
 - b) Constitución.
 - c) Capital social. Tipos de acciones. Aumento y disminución.

- d) Nombre, domicilio, duración y objeto.
 - e) Administración y representación.
 - f) Directorio: características. Deberes y responsabilidades directores. Gerente.
 - g) Juntas de accionistas.
 - h) Derechos, obligaciones, responsabilidades y prohibiciones de los accionistas. Tratamiento legal de las utilidades. Pacto de accionistas.
 - i) Fiscalización de la administración.
 - j) Nociones sobre sociedades filiales y coligadas.
 - k) Holding.
 - l) Disolución y liquidación de la sociedad.
- 5. Nociones sobre transformación de sociedades.
 - 6. División y Fusión de sociedades.
 - 7. Saneamiento de vicios de nulidad de sociedades.

C. Bibliografía

- GONZALEZ CASTILLO, JOEL. La Boleta bancaria de garantía. Editorial Lexis Nexis, Cono Sur. Año 2002.
- LÓPEZ ADASME, Ricardo. *Efectos Tributarios de la fusión, transformación y división de sociedades anónimas*, Santiago, Editorial Jurídica La Ley, 2000.
- MORAND VALDIVIESO, L., *Sociedades*, Editorial Jurídica de Chile, 1995.
- PALMA ROGERS, G., *Derecho Comercial*, Editorial Nascimento, Santiago, Chile, 1940.
- PUELMA ACCORSI, A., *Sociedades*, Tomos I y II, Editorial Jurídica de Chile, Tercera edición actualizada y comentada, Santiago, 2001.
- SANDOVAL LÓPEZ, R., *Derecho Comercial*, Tomo I, Vols. 1 y 2, Colección Manuales Jurídicos, Editorial Jurídica de Chile, Quinta edición, Santiago, 1999.
- URÍA GONZÁLEZ, R., *Derecho Mercantil*, Decimonovena edición, Editorial Marcial Pons, Madrid, 1992.
- VÁSQUEZ MÉNDEZ, G., *Tratado sobre el cheque*, Editorial Jurídica Ediar-ConoSur Ltda., Santiago, 1987.

- VILLEGAS, CARLOS., *Sociedades Comerciales*, Editorial Buenos Aires, Buenos Aires, 1997.

UNIDAD III: LOS TÍTULOS VALORES (10 sesiones)

A. Objetivos específicos

- a. Familiarizarse con la forma de los distintos actos sobre los títulos de valores, y comprender la significación jurídica de los mismos.
- b. Comprender la función económica que desempeñan los títulos valores.
- c. Identificar y distinguir los diversos tipos de títulos valores y sus características.

B. Contenidos

1. Teoría de los títulos valores. Noción y elementos. Características y principios. Clasificaciones.
2. La letra de cambio. Aspectos generales. Sujetos que intervienen en la letra de cambio. Emisión o giro. Circulación. El endoso. Formas de endoso. Aceptación de la letra. Garantía y aval. Vencimiento y pago. Protesto. Acciones cambiarias. Prescripción. Extravío.
3. El Pagaré. Noción. Sujetos que intervienen en el pagaré. Aspectos formales de su creación. Enunciaciones que debe contener.
4. La Boleta Bancaria de Garantía. Definición. Características. Efectos.
5. El cheque. Nociones generales. Definición legal y doctrinaria. Normativa aplicable. Clases de cheque. Efectos jurídicos del cheque. Acciones emanadas del cheque.
6. Tarjeta de crédito.

C. Bibliografía

- BROSETA PONT, M., *Manual de Derecho Mercantil*, Editorial Tecnos, Madrid, España, 1994.
- GONZÁLEZ, Carlos, *Ley de Cheques: DFL 707*, Ediciones Publiley, 1996.
- PRADO PUGA, A., *Manual de cuentas corrientes bancarias y cheques*, Editorial Jurídica de Chile, Santiago, Chile, 1996.

- PUELMA ACCORSI, A., *Letra de Cambio y Pagaré. Ley N° 18.092. Exposición, Texto, Fuentes y Concordancias*. Editorial Jurídica de Chile, Santiago, 1984.
- SANDOVAL LÓPEZ, R., *Derecho Comercial*, Tomo II, Quinta edición actualizada, Colección Manuales Jurídicos, Editorial Jurídica de Chile, Santiago, 1999.
- URÍA GONZÁLEZ, R., *Derecho Mercantil*, Décimonovena edición, Editorial Marcial Pons, Madrid, 1992.
- VÁSQUEZ MÉNDEZ, G., *Tratado sobre el cheque*, Editorial Jurídica Ediar-ConoSur Ltda., Santiago, 1987.
- GONZALEZ CASTILLO, JOEL. *La Boleta bancaria de garantía*. Editorial Lexis Nexis, Cono Sur. Año 2002.

V. METODOLOGÍA

La metodología que será utilizada en esta asignatura será la definida como resultado de asesoría específica conforme a proyecto MECESUP.

VI. EVALUACIÓN

El sistema evaluación que será utilizado en esta asignatura será definido como resultado de asesoría específica conforme a proyecto MECESUP.